

Duiven, augustus 2019

Aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s),

Het Leermiddelenfonds Quadraam zorgt voor de boeken. Zojuist heb je je boekenpakket ontvangen. Lees onderstaande informatie goed door!

Boeken in bruikleen

Sommige boeken uit je boekenpakket **leen** je van school (tekstboeken, werkboeken en/of cd's).

Deze leenboeken herken je aan de stempel van school vóór in de boeken. Behalve tekstboeken ontvang je soms ook werkboeken in bruikleen. In deze werkboeken mag je **niet** schrijven. Je herkent een werkboek waarin je niet mag schrijven aan de stempel in het boek **én** aan de sticker op het werkboek met de tekst: 'Dit werkboek is een huurboek; het mag dus niet beschreven worden.' Iedere leerling moet **aan het begin van het schooljaar** het leerlingnummer, de klas en het schooljaar in de stempel schrijven. Mocht je een boek kwijtraken, dan kunnen wij er voor zorgen dat dit boek weer bij jou terugkomt.

Verder moet je de leenboeken kaffen, maar **niet** met zelfklevend materiaal. Als je een stoffen kaffthoes wilt gebruiken dan is ons advies om dit alleen te doen bij boeken met een harde kaft.

Let goed op dat je niet in de boeken met een stempel schrijft (ook niet met potlood). Alle boeken met een stempel moeten aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Werkboeken

Je ontvangt ook boeken van school waarin **géén** schoolstempel staat. Dit zijn werkboeken waarin je **wél** mag schrijven. Sommige werkboeken gebruik je meer jaren achter elkaar. In dat geval krijg je het werkboek maar één keer. Op deze werkboeken zit een sticker met de tekst: '**Dit leermiddel wordt meerdere jaren gebruikt en moet dus meegenomen worden naar de volgende klas**'. Gooi dit werkboek dus niet weg aan het eind van dit schooljaar.

Hoewel je in de werkboeken die je ontvangt mag schrijven, blijven ook deze werkboeken eigendom van de school. Werkboeken hoeven alleen ingeleverd te worden als het leermiddelenfonds daar om vraagt. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij een overstap naar een ander niveau of leerjaar óf als je tijdens het schooljaar van school gaat. Daarom vragen wij je dringend om de werkboeken niet vol te 'kliederen'.

Controleren

Bij je boekenpakket ontvang je een pakbon. Op deze pakbon kun je zien welke boeken je hebt ontvangen (dit zijn de '*Uitgeleverde leermiddelen*'). **Controleer goed of je de juiste boeken hebt gekregen.**

Het kan voorkomen dat de uitgeverij nog één of meer boeken moet leveren. Deze boeken zitten dan niet in je pakket. Onder het kopje '*Nog uit te leveren leermiddelen*' kun je zien om welke boeken het gaat. Je ontvangt deze boeken zo snel mogelijk (ze worden uitgereikt op school).

Mogelijk zijn er boeken die op school door de decaan of de docent worden uitgereikt. Onder het kopje '*Nog uit te leveren leermiddelen*' kun je dan zien om welke boeken het gaat (dit staat vermeld achter de titel van het boek).

Verder kan het zijn dat er op de pakbon onder het kopje '*Nog uit te leveren leermiddelen*' een leermiddel staat met een * achter de titel. Dit zijn digitale leermiddelen die beschikbaar worden gesteld via de elektronische leeromgeving en zitten dan ook niet in dit pakket. Meer informatie hierover krijg je via je docent.

Je bent als leerling zelf verantwoordelijk voor het controleren van je boekenpakket!

Als het ontvangen boekenpakket niet klopt met de bijgeleverde pakbon, dan moet dit via het bijgevoegde meldingsformulier worden gemeld bij de coördinator leermiddelen van de school en dus **niet** bij de mentor of de docent. Je levert dit formulier (met eventueel het boek dat bij de melding hoort) in bij de mediatheek.

Als je denkt dat je vakkenpakket niet klopt en je daardoor niet de juiste boeken hebt ontvangen, dan moet je hierover eerst met jouw leerjaarcoördinator contact opnemen. De coördinator moet toestemming geven voor een eventuele wijziging en kan dit via e-mail doorgeven aan de coördinator leermiddelen (s.tepas@candea.nl).

Meldingen van onjuistheden in het pakket worden tot de herfstvakantie kosteloos hersteld. Meldingen na deze datum worden uiteraard ook hersteld, maar daarvan worden de kosten aan de leerling doorberekend.

Wanneer krijg ik een rekening tijdens het schooljaar?

Wanneer je zelf een boek hebt beschadigd of bent kwijtraakt, zal de schade van dit boek door het Leermiddelenfonds Quadraam worden vastgesteld en krijg je hiervoor een rekening.

Voor boeken die je in bruikleen hebt ontvangen (boeken met een schoolstempel in het boek), is het schadebedrag 70% van de adviesprijs van de uitgever. Werkboeken (boeken waarin je mag schrijven) moeten volledig worden betaald.

Als een zoekgeraakt boek alsnog wordt teruggevonden, dan zal het schadebedrag alleen terugbetaald worden als het boek binnen drie maanden na de factuurdatum wordt ingeleverd bij de coördinator leermiddelen (via de mediatheek). Uiteraard geldt dit niet voor werkboeken als erin geschreven is.

Coördinator leermiddelen

Coördinator leermiddelen is Sandie te Pas (e-mail: s.tepas@candea.nl).

Leermiddelenfonds Quadraam is gevestigd:

Zonegge 07-09
6903 EP Zevenaar

Bijlage: Meldingsformulier Leermiddelenfonds Quadraam

MELDINGSFORMULIER LEERMIDDELENFONDS QUADRAAM

Je boekenpakket is met veel zorg samengesteld. Mocht er toch iets niet in orde zijn, dan kun je dit melden via dit formulier.

Wij hebben een aantal gegevens nodig om je melding goed te kunnen verwerken. Deze gegevens kun je terugvinden op de pakbon die je hebt ontvangen bij je boekenpakket.

(Alle velden zijn verplicht om in te vullen)

Leerlingnummer:

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam:

Opleiding + leerjaar:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Melding:

Geef in onderstaande tabel per boek de reden van de melding op.

Maak een keuze uit de onderstaande redenen.

- **Ontbreekt:** Eén of meer boeken ontbreken die volgens de pakbon wel aanwezig moeten zijn (deze boeken staan op de pakbon onder het kopje 'Uitgeleverde leermiddelen').
- **Te veel:** Er zitten boeken in het pakket die niet op de pakbon staan óf ik heb een boek twee keer ontvangen. De/het 'te veel' ontvangen boek(en) lever je samen met dit formulier in bij de mediatheek.
- **Beschadigd:** Er zitten boeken in je pakket die beschadigd zijn, maar die je nog wel kunt gebruiken. Neem het boek mee naar de mediatheek waar dan wordt bepaald of het boek vervangen moet worden óf dat een aantekening voorin het boek voldoende is.
- **Andere reden:** In de tabel hieronder moet je toelichten wat deze 'andere reden' is. Neem (indien nodig) het boek mee.

Als je denkt dat je vakkenpakket niet klopt, neem dan zo snel mogelijk contact op met jouw leerjaarcoördinator en vul samen met hem/haar dit formulier in. De leerjaarcoördinator moet toestemming geven voor het wijzigen van je vakkenpakket. Dit moet via e-mail worden doorgegeven aan de coördinator leermiddelen (s.tepas@candea.nl), die hierna voor de juiste leermiddelen kan zorgen.

Vak (zie pakbon)	LM (zie pakbon)	Titel boek (zie pakbon)	Soort melding (zoals hierboven aangegeven)

De afhandeling van deze melding verloopt via Sandie te Pas, coördinator leermiddelen (e-mail: s.tepas@candea.nl). Het ingevulde meldingsformulier kun je inleveren in de mediatheek. De melding wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.