

ABSENTIEMELDING LEERLING 2018-2019 **SB – BK – KM – MH** Candea College

Om ongeoorloofd verzuim door leerlingen te voorkomen is het van belang op school een goede aanwezigheidsregistratie te voeren. Wij vragen u daaraan mee te werken door de school steeds ruim van te voren te informeren over de afwezigheid van uw zoon of dochter. Als u dat schriftelijk doet, wilt u dat dan doen door onderstaande brief ingevuld aan uw zoon/dochter mee te geven.

Deze brief moet persoonlijk worden ingeleverd bij de

**helpdesk of studieruimte E124 van mavo en bij de helpdesk voor vmbo sb/bk/km.**

Op de achterkant van deze brief staat nog eens beschreven hoe de school geïnformeerd dient te worden in geval van afwezigheid.

Bij voorbaat dank,

Directie Candea College.

NAAM LEERLING: ..... KLAS.....

MENTOR/MENTRIX: .....

Mijn zoon/dochter is ziek geweest van .....dag .....-..... t/m .....dag  
.....-.....

Mijn zoon/dochter moet .....dag .....-..... de volgende lessen missen:

Het .....t/m het .....uur

**i.v.m. bezoek aan:**

dokter  specialist  therapie  tandarts  orthodontist

anders nl.....

In verband met:

- stage
- een bruiloft
- een jubileum
- een begrafenis
- overig (a.u.b. invullen wat van toepassing is).....

vraag ik verlof aan voor mijn zoon/dochter op .....dag .....-..... van lesuur ..... t/m lesuur .....

*Verlof dient vooraf aangevraagd te worden bij de coördinator van de opleiding van uw zoon/ dochter.*

HANDTEKENING VOOR AKKOORD DOOR DE COÖRDINATOR.....

HANDTEKENING OUDER(S)/VERZORGER(S): .....

DATUM: ...../...../.....

**Postadres:** Postbus 141, 6920 AC Duiven  
**Telefoonnummer:** (0316) 367800  
**E-mail:** [afdeling-leerlingadministratie@candea.nl](mailto:afdeling-leerlingadministratie@candea.nl),  
**Website:** [www.candea.nl](http://www.candea.nl)

## MELDEN VAN DE AFWEZIGHEID VAN EEN LEERLING AAN DE SCHOOL

### Indien een leerling ziek is:

- Er moet vóór 8.30 uur telefonisch melding gemaakt worden door één van de ouder(s)/verzorger(s) op telefoonnummer **0316 – 367800**.

### Eltensestraat

Zodra de leerling weer op school komt, ontvangt de school schriftelijk bericht waarin is vermeld op welke dag(en) de leerling afwezig is geweest, ondertekend door één van de ouder(s)/verzorger(s);

### Verzuim wegens doktersbezoek, tandarts e.d.:

Indien het verzuim vooraf bekend is, ontvangt de school vooraf een schriftelijk verzoek dat ondertekend dient te zijn door één van de ouder(s)/verzorger(s). Indien het verzuim niet vooraf bekend is, ontvangt de school voor 08.30 uur telefonisch bericht. De leerling wordt op afwezig gezet. Als de leerling weer op school komt neemt de leerling de absentiebrief mee, ingevuld en ondertekend door één van de ouder(s)/verzorger(s).

### Verlof voor bruiloft, jubileum, begrafenis e.d.:

Verlof kan alleen verleend worden door of namens de opleidingsdirecteur. Eén van de ouder(s)/verzorger(s) vraagt daartoe schriftelijk verlof aan. Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen voor hun kinderen. Verzoeken voor verlof door verenigingen kunnen alleen gehonoreerd worden als deze mede door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend zijn.

Leerlingen uit leerjaar 3 en 4 kunnen, in verband met hun beroepskeuze of voor een vervolgopleiding, verlof krijgen om open dagen te bezoeken.

**Een leerling die lessen heeft verzuimd dient zelf na te gaan wat het opgegeven huiswerk is en/of welke toetsen zijn opgegeven. Een leerling die meerdere lesdagen afwezig is geweest, meldt zich bij terugkomst op school bij de mentor om een plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.**