

Absentiemelding leerling Candea College locatie Saturnus

Om ongeoorloofd verzuim door leerlingen te voorkomen is het van belang op school een goede aanwezigheidsregistratie te voeren. Wij vragen u daaraan mee te werken door de school steeds (tijdig) te informeren over de afwezigheid van uw kind. Dat kan via dit formulier. Zou u dat willen invullen en aan uw kind meegeven. Deze brief moet worden opgehaald en ingeleverd bij de **mediatheek (S110)**. Op de achterkant van deze brief staat nog eens beschreven hoe u de school kunt informeren in geval van onverwachte afwezigheid en ziekte.

Bij voorbaat dank,
Directie Candea College.

NAAM LEERLING: KLAS.....

MENTOR/MENTRIX:

Mijn kind is ziek geweest van:

.....dag.....datum t/mdag.....datum

Mijn kind is opdag / / (datum invullen a.u.b.)

van lesuur..... tot lesuurafwezig. (Tabel lesuren staat achterop dit formulier)

I.v.m. bezoek aan: Dokter Specialist Therapie Tandarts Orthodontist

***Verlof In verband met:**

- Stage
- Open dag
- Bruiloft
- Begrafenis/crematie
- Overig (a.u.b. invullen wat van toepassing is).....

ik vraag verlof aan voor mijn kind op datum/...../.....

Van..... uur tot uur (klokuren).

Hele dag

***Verlof dient vooraf aangevraagd te worden bij de coördinator leerlingzaken van de opleiding van uw kind.**

HANDTEKENING VOOR AKKOORD DOOR DE COÖRDINATOR LEERLINGZAKEN

.....

HANDTEKENING OUDER(S)/VERZORGER(S):

DATUM:/...../.....

Postadres:
Telefoonnummer:
E-mail:
Website:

Postbus 141, 6920 AC Duiven
(0316) 367800
administratie@candea.nl,
www.candea.nl

MELDEN VAN DE AFWEZIGHEID VAN EEN LEERLING AAN DE SCHOOL

Indien een leerling ziek is:

Er moet **vóór 8.30** uur telefonisch melding gemaakt worden door één van de ouder(s)/verzorger(s) op telefoonnummer **0316 – 367800**.

Verzuim wegens doktersbezoek, tandarts e.d.:

School ontvangt vooraf de verlofaanvraag. De verlofbrief halen leerlingen op in de **mediatheek**. Deze brief leveren de leerlingen ondertekend door de ouders ook daar weer in.

Verlof voor bruiloft, jubileum, begrafenis e.d.:

Bijzonder verlof kan alleen verleend worden door de coördinator leerlingzaken. Eén van de ouder(s)/verzorger(s) vraagt daartoe schriftelijk verlof aan. Alleen ouder(s) kunnen verlof aanvragen voor hun kinderen. Verzoeken voor verlof door verenigingen kunnen alleen gehonoreerd worden als deze mede door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend zijn. Deze brief moet de leerling bij de **stuurhut** inleveren.

Een leerling die lessen heeft verzuimd draagt zelf de verantwoordelijkheid om na te gaan wat het opgegeven huiswerk is en/of welke toetsen zijn opgegeven.

Tabel lessen:

08:15 – 08:45 uur: 1^e uur
08:45 – 09:15 uur: 2^e uur
09:15 – 09:45 uur: 3^e uur

10:15 – 10:45 uur: 4^e uur
10:45 – 11:15 uur: 5^e uur
11:15 – 11:45 uur: 6^e uur
11:45 – 12:15 uur: 7^e uur

12:45 – 13:15 uur: 8^e uur
13:15 – 13:45 uur: 9^e uur
13:45 – 14:15 uur: 10^e uur

14:15 – 14:45 uur: 11^e uur
14:45 – 15:15 uur: 12^e uur
15:15 – 15:45 uur: 13^e uur
15:45 – 16:15 uur: 14^e uur