



## Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad Candea College

### Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
4. De plaatsvervangend voorzitter kan door de medezeggenschapsraad tevens gekozen worden als secretaris en/of penningmeester.

### Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

### Artikel 3 Penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een penningmeester, die de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester doet de raad een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegde gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele (sub)geledingen en de deelraad worden verdeeld.
3. De raad stelt de begroting vast.

### Artikel 4 Bijeenroeping van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 28 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s).
4. De secretaris maakt voor iedere eigen vergadering van de MR een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen.
5. De agenda van de overlegvergadering van de MR met de Centrale Directie wordt in overleg tussen de voorzitter en de secretaris van de MR enerzijds en de Centrale Directie anderzijds opgesteld.
6. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter,

geschiedt de bijeen- roeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.

7. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegde gezag, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) en publiceert de agenda op de website van Candeia College ten behoeve van belangstellenden.

#### Artikel 5 Uitnodigen deskundigen

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen wordt tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

#### Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen. Een financiële commissie wordt ingesteld om de raad te adviseren over de begroting en het financieel jaarverslag.

#### Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totale aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgescreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. In de gevallen waarin als gevolg van dit reglement een voorgenomen besluit van de Centrale Directie de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.
4. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.
5. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### Artikel 8 Verslag vergadering MR

1. De secretaris draagt zorg voor een verslag van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad.
2. Dit verslag zendt de secretaris binnen een week toe aan de leden van de medezeggenschapsraad. Tenzij een lid van de medezeggenschapsraad binnen een week na bedoelde toezending
3. door belanghebbenden op te vragen bij secretaris MR (zoals ook op de website is vermeld).
4. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend zodra het verslag, nadat de medezeggenschapsraad over het bezwaar heeft beslist, en het verslag, al dan niet gewijzigd, is vastgesteld.
5. De brief waarin antwoord wordt gegeven op een verzoek tot instemming of advies, wordt vooraf bekend gemaakt bij de leden van de medezeggenschapsraad, indien het tijdspad dit toelaat.

#### Artikel 9 Verslag overlegvergadering MR met de Centrale Directie

1. Van het overleg tussen de MR en de Centrale Directie wordt verslag opgemaakt door een door de Centrale Directie ter beschikking gestelde notulant.
2. De notulant zendt het conceptverslag binnen een week toe aan de leden van de MR en de Centrale Directie.
3. Tijdens de eerstvolgende overlegvergadering van de Centrale Directie en de MR wordt de definitieve tekst van het verslag vastgesteld.

#### Artikel 10 Jaarverslag

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan de Centrale Directie en publiceert het verslag op de website van Candea College ten behoeve van belangstellenden

#### Artikel 11 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Scholen 2006 en het medezeggenschapsreglement.

Vastgesteld tijdens de MR-vergadering van 9 april 2018

**Toelichting op artikel 1:**

Artikel 5 van de WMS bepaalt dat de medezeggenschapsraad uit zijn midden "één of meer plaatsvervangende voorzitters" kiest. Er moet dus ten minste één plaatsvervangende voorzitter worden aangewezen. Indien de raad meer plaatsvervangende voorzitters wil aanwijzen, dient in het eerste lid van artikel 1 van deze bijlage het aantal te benoemen plaatsvervangers te worden bepaald en dient in het tweede lid "een plaatsvervangende voorzitter" te worden vervangen door "een door hem aan te wijzen plaatsvervangende voorzitter".

**Toelichting op artikel 4**

Dit artikel bevat een formele regeling ter zake van het bijeenkomen van de medezeggenschapsraad. De vergadering dient op een zodanig tijdstip plaats te vinden dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Deze bepaling is met name opgenomen om te waarborgen dat vergaderingen plaatsvinden op een tijdstip dat zo veel mogelijk leden van de raad kunnen deelnemen.

**Toelichting op artikel 5**

Het is mogelijk dat het uitnodigen van deskundigen of adviseurs kosten met zich meebrengt, die ten laste van het budget van de medezeggenschapsraad komen.

**Toelichting op artikel 7**

Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Voorbeeld : bij een stemming van 3 stemmen voor, 2 tegen en 1 blanco is de meerderheid niet 4, doch 3, zodat het voorstel nog juist is aangenomen .

In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden . Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de medezeggenschapsraad niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld. Het is ten slotte niet mogelijk om bij volmacht te stemmen.

**Toelichting op artikel 8 en 9**

Artikel 8 regelt het eigen overleg van de MR. Van het in artikel 9 bedoelde overleg tussen MR en Centrale Directie wordt separaat verslag opgemaakt. Vaststelling van dit verslag gebeurt tijdens de overlegvergadering van MR en Centrale Directie volgend op de vergadering, waarvan het verslag is opgemaakt. Onder verslag wordt verstaan een weergave van de genomen besluiten.

Het zal duidelijk zijn dat de verslagen geen onderwerpen mogen bevatten ten aanzien waarvan een geheimhoudingsplicht geldt of die in een besloten vergadering zijn behandeld. Indien gewenst kan in een bijlage bij het verslag, alleen bestemd voor leden van de medezeggenschapsraad, een weergave van het vertrouwelijk besprokene worden vastgelegd.